

Checklist aanvraag TOAH

Vaststelling van het recht op ondersteunende maatregelen voor zieke leerlingen:

De leerlingen is ingeschreven in een Vlaams erkende school:

- Het kleuteronderwijs
- Het basisonderwijs
- Het voltijds secundair onderwijs

De aard van de aandoening:

- Fysiek
- Psychisch
- (Verkeer)ongeval
- Zwangerschap en/of moederschaprust

De duur van de afwezigheid op school:

- Langdurige ziekte of ongeval:
 - De leerling is meer dan 21 kalenderdagen (weekends en vakantiedagen meegerekend) ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval.
 - De leerling is – na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen – wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan halftijds aanwezig.
- Chronisch (waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden nodig is)
 - Telkens wanneer de leerling in de loop van het schooljaar een totaal van 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft hij recht op 4 lestijden TOAH.
- De school beschikt over verantwoordingsstukken over die afwezigheid.

De aanvraag door de ouders en de arts:

(De ouders of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben)

Eerste schriftelijke aanvraag bij de directeur van de school

- De (huis)arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval)
 - Doc. Aanvraag TOAH (langdurig en chronisch)
- De arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte maar wel onderwijs mag krijgen. 1 attest is voldoende zolang de leerling in dezelfde school les volgt.
 - Doc. Aanvraag TOAH (langdurig)
 - Doc. Aanvraag TOAH (chronisch)

De voorziene ziekteperiode wordt noodgedwongen verlengd:

- De leerling moet geen nieuwe wachttijd doorlopen.
- Er is geen nieuwe aanvraag van de ouders nodig.
- De arts schrijft een nieuw medisch attest ter verantwoording van de verlengde afwezigheid.

Binnen de 3 maanden is er herval:

- Er is geen nieuwe aanvraag van de ouders nodig.
- De arts schrijft een nieuw medisch attest ter verantwoording van de nieuwe afwezigheid.

De afstand van de school tot de verblijfplaats van de leerling:

- Is minder dan 10 km (gewoon onderwijs)
- Is minder dan 20 km (buitengewoon onderwijs)
- Indien de afstand overschreden wordt, kan de school toch overgaan tot organisatie van TOAH. Zowel de lestijden als de km-vergoeding worden door de overheid gefinancierd.

De verblijfplaats van de leerling:

- De TOAH-lessen bij langdurige ziekte gaan door op de verblijfplaats van de zieke leerling.
- De TOAH-lessen bij een chronische ziekte kunnen ook (gedeeltelijk) op de thuisschool georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de thuisschool en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

Administratie TOAH BaO: [naar de omzendbrief](#)

- Er is een eenmalige aanvraag door de ouders die voor de verificatie en de inspectie op school bewaard wordt.
- Het medisch attest wordt telkens vernieuwd indien de periode verlengd wordt en wordt eveneens op school bewaard.
- De school meldt de organisatie van TOAH voor de betrokken leerling aan het schoolbeheerteam, uiterlijk de week die volgt na de aanvangsdatum van de voorziene periode.
 - Bij de aanvang van een nieuwe periode of bij de verlenging van een periode stuurt de school een nieuwe melding.
 - Voor chronisch zieke leerlingen volstaat één melding per schooljaar!
- De administratie van de school doet de zending aan het werkstation:
 - - Meld de opdracht via een RL-1 aan het werkstation met als administratieve toestand ATO 2 (tijdelijk vacant) en met de vakcode 598 'onderwijs aan huis'.

Administratie TOAH SO en BuSo: [naar de omzendbrief](#)

Elektronische gegevenszending:

- Telkens wanneer de school voor één van haar leerlingen een periode tijdelijk onderwijs aan huis organiseert.
- De school meldt dit aan het schoolbeheerteam via een elektronische gegevenszending, cf. [omzendbrief SO/2007/05](#).
- De school stuurt deze leerlingenzending door uiterlijk de week die volgt na de aanvangsdatum van de voorziene periode.
- Bij verlenging van het tijdelijk onderwijs aan huis doet de school een nieuwe leerlingenzending met begin- en einddatum van de nieuwe periode.
- Bij vervroegde stopzetting stuurt de school de zending van de laatste periode opnieuw door met een vervroegde einddatum.
- Alle documenten die betrekking hebben op het tijdelijk onderwijs aan huis blijven in de school ter beschikking van de verificatie- en inspectiediensten. Noch verificatie- noch inspectiediensten hebben een individueel appreciatierecht; de autonomie van schoolbesturen en klassenraden wordt dus volledig gerespecteerd.
- De administratie van de school doet de zending aan het werkstation. Meld de opdracht via een RL-1 aan het werkstation met als administratieve toestand ATO 2 (tijdelijk vacant) en met de vakcode 598 'onderwijs aan huis'.