

Registratiebeleid (fase 0)



Situering

Een accurate registratie en systematische opvolging van de afwezigheden is nodig om vroegtijdig in te grijpen bij schooluitval. Op basis van eigen data-analyse door de school kunnen hun risicofactoren gedetecteerd worden en kunnen ze zo ook gericht inzetten op acties.

Tijdens hun algemene data-analyse is het aangewezen om aandacht te hebben voor sociale groepen met verhoogd risico op schooluitval (let wel: bij schoolweigering hebben de SES kenmerken minder een invloed):

- Leerlingen met een vreemde thuistaal
- Leerlingen met een laagopgeleide moeder
- Leerlingen die in een buurt wonen met veel schoolachterstand
- Leerlingen met een schooltoeslag

Beleidsaanbevelingen uit 'De schooluitvalstrik':

- Stimuleer en ondersteun scholen om een doordacht aanwezigheids- en herstelbeleid uit te werken dat het belang van schoolbinding erkent. Dat kan door aanklampend te werken vanaf de eerste ongewettigde afwezigheid, door ook aandacht te hebben voor gewettigde afwezigheden en met herstelgerichte maatregelen te reageren op aanwezigheidsproblemen en schendingen van de leefregels.
- Garandeer de gelijke behandeling van leerlingen door te bepalen wanneer een school een B-code mag toekennen en door opnieuw een L-code voor 'te laat komen' in te voeren. In de regelgeving: wie later dan het eerste lesuur toekomt, krijgt een B-code voor de rest van het dagdeel.

Rol CLB

Maak met de school **een analyse van hun aanwezigheidsbeleid** met als doel het in kaart brengen van:

- beginsituatieanalyse,
- sterke punten,
- risicofactoren

om hier **acties** aan te kunnen koppelen.

Criteria afspreken met de school over wanneer in gesprek gegaan wordt met de leerling en dit in een **flowchart** gieten.

Signaalfunctie a.h.v. schoolportretten en andere data-analyse.

Bespreken tijdens de **samenwerkingsafspraken**:

- Bewust stil staan bij de aanpak van afwezigheden (bv. wanneer ziekgemelde leerlingen aanmelden bij CLB?)
- Hoe staat de school tegenover flexibele leertrajecten?
- Het belang van de betrokkenheid van de school benadrukken + samenwerking met CLB verduidelijken (bv. wanneer situatie op MDO / cel leerlingenbegeleiding brengen).

Scholen sensibiliseren om afwezigheden ruim te bekijken, **niet enkel de B-codes**.

Scholen sensibiliseren en informeren over het belang van **hun blijvende betrokkenheid**

Mogelijke vragen / tools

Mogelijke reflectievragen in 'Afwezig op school' (vanaf blz. 42) – STS West-Vlaanderen:

REGISTRATIE VAN AFWEZIGHEDEN

Houdt de school data bij over de afwezigheden op school (o.a. via 'Mijn onderwijs')?

Maakt de school gebruik van eigen data (via 'Mijn onderwijs') om met afwezigheden aan de slag te gaan (bv. risicofactoren op school in kaart brengen)

Hoe is het registratiebeleid op school? (fase 0)

- Door wie, hoe en wanneer worden de afwezigheden opgenomen?
- Door wie en hoe worden deze geregistreerd?
- Wanneer is er sprake van een code L (te laat op school)? Wanneer is deze geoorloofd en wanneer niet?
- Wanneer is er sprake van een code B (ongewettigde afwezigheid)?
- Hoe lang hebben de leerlingen/ouders de tijd om wettigingen binnen te brengen?
- Is er een concrete en heldere afspraak over hoe en bij wie ze kunnen wettigen (bv. online melden, briefjes,...)?

Door wie wordt het automatisch recht op TOAH gemonitord?

OPVOLGING VAN AFWEZIGHEDEN

- Wie mag afwezigheden van de leerling melden (Inn / ouders / familie /...)? Heb of vraag je dan contactgegevens van die persoon?
- Wanneer, door wie en hoe worden de ouders gecontacteerd i.v.m. de afwezigheid van de leerling?
- Wat als ouders onbereikbaar zijn? Is een huisbezoek mogelijk vanuit de school?
- Wanneer is een afwezige leerling een risico leerling?
Welke criteria worden hiervoor gebruikt?
Hebben jullie ook aandacht voor alle afwezigheden, bijv. ook verdoken
 - afwezigheden zoals luxeverzuim, berekend spijbelen, frequente
 - afwezigheid door ziekte...? Hoe pakken jullie dit aan?
- Op welk overleg worden risicoleerlingen gemeld?
- Wie volgt de leerlingen op die frequent afwezig zijn (met/zonder wettiging)? Wie gaat in gesprek met de leerling (of ouders in basisonderwijs)?
- Wanneer ga je in gesprek met de leerling (of ouders)?
- Waar leg je de nadruk op tijdens het gesprek? Wat wordt bevraagd (cfr. eerste verkenning van onderliggende problematiek)?
- Wat zijn de verschillende stappen die kunnen ondernomen worden? (maatwerk!)
- Terugkeer van een leerling na langere afwezigheid. Wie neemt dit op? Hoe gebeurt die terugkeer? Welke acties worden hieraan gekoppeld?
- Wie neemt welke stappen voor zijn/haar rekening? Is er een spijbelactieplan op school?
- Wanneer pas je sanctionerende maatregelen toe i.k.v. afwezigheden? Welke zijn dat dan?
- Wanneer bespreek je een problematische afwezigheid met het CLB?
- Met welke externe diensten werken jullie samen om schoolverzuim aan te pakken? (fase 2)
- Werkt de school samen met de lokale politie? Hebben jullie een aanspreekpunt?
- Hebben jullie goed zicht op NAFT of andere schoolexterne partners?
- Hoe verloopt deze samenwerking (positieve punten alsook knelpunten)?